

## KẾ HOẠCH

### Xét tốt nghiệp đại học, cao đẳng hệ chính quy đợt 1, năm 2018

Căn cứ Quy định đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 1241/QĐ-ĐHQN ngày 15/5/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn và Kế hoạch đào tạo, cao đẳng hệ chính quy năm học 2017-2018 ban hành kèm theo Quyết định số 694/QĐ-ĐHQN ngày 29/5/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn,

Nhà trường tổ chức xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2018 cho sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính quy dự kiến vào ngày 29/6/2018 theo kế hoạch sau:

#### **I. Đối tượng, thủ tục**

##### **1. Đối tượng**

##### **a) Sinh viên tốt nghiệp đúng theo tiến độ**

- Sinh viên đại học các ngành đào tạo 4 năm: khóa 37.
- Sinh viên cao đẳng các ngành đào tạo 3 năm: khóa 38.

##### **b) Sinh viên tốt nghiệp không đúng theo tiến độ**

- Sinh viên đại học từ khóa 36, cao đẳng từ khóa 37 trở về trước.

##### **2. Thủ tục**

- Sinh viên thuộc đối tượng (1.a) đã đủ điều kiện tốt nghiệp nhưng có nhu cầu học tiếp để cải thiện kết quả học tập (không muốn xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2018) làm đơn theo mẫu M1.

- Sinh viên thuộc đối tượng (1.b), muốn xét tốt nghiệp đợt này làm đơn theo mẫu M2.

Sinh viên nộp đơn theo mẫu M1, M2 tại khoa từ ngày ra thông báo này đến hết ngày 12/06/2018.

Sinh viên kiểm tra kết quả các học phần theo khung chương trình tại website <http://tinchi.qnu.edu.vn/KetQuaHocTap> và trên Bảng kết quả dự kiến xét tốt nghiệp sẽ gửi về các khoa ngày 20/6/2018. Nếu có sai sót, sinh viên đề nghị Khoa quản lý học phần kiểm tra, điều chỉnh trước ngày 24/6/2018.

#### **II. Nội dung**

##### **1. Các Khoa**

- Nhập điểm cho sinh viên hạn cuối trước ngày 16/6/2018 theo kế hoạch của Phòng KT&ĐBCL.

- Tổng hợp đơn M1, M2 của sinh viên và nộp danh sách tổng hợp theo mẫu M3, M4 kèm theo đơn cho Phòng Đào tạo đại học (ĐTĐH) trước ngày 15/6/2018.

- Thông báo cho sinh viên kết quả dự kiến xét tốt nghiệp, tổ chức kiểm tra đối chiếu và gửi lại bảng điểm tổng hợp, kết quả dự kiến cho Phòng ĐTĐH trước ngày 26/6/2018. Trong quá trình kiểm tra, nếu có sai sót hoặc hiện tượng bất thường, các khoa báo cáo kịp thời qua phòng ĐTĐH để đề nghị Nhà trường chỉ đạo xử lý.

## 2. Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng

- Tổ chức các khâu thi, bảo vệ đồ án, khóa luận tốt nghiệp đúng thời gian theo Kế hoạch đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy năm 2017-2018.

- Tổ chức cho các khoa nhập điểm trước ngày 16/6/2018 (điểm các học phần của sinh viên năm cuối đã tổ chức thi bắt đầu từ ngày 28/5/2018 đến ngày 10/6/2018 và các học phần bảo vệ đồ án, khóa luận tốt nghiệp).

- Xét, công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ cho sinh viên khóa 37, 38 và cập nhật dữ liệu vào phần mềm PSC trước ngày 16/6/2018.

## 3. Phòng Đào tạo đại học

- Gửi bảng điểm dự kiến xét tốt nghiệp cho các khoa trước ngày 20/6/2018.

- Nhận lại bảng điểm dự kiến xét tốt nghiệp từ các khoa trước ngày 26/6/2018.

- Tổ chức họp Hội đồng xét tốt nghiệp dự kiến ngày 29/6/2018.

- Gửi quyết định và danh sách tốt nghiệp cho các đơn vị trước ngày 04/7/2018.

- Gửi bảng điểm, giấy chứng nhận tạm thời cho các khoa trước ngày 05/7/2018.

- Ra thông báo gửi các đơn vị liên quan về việc xác nhận thanh toán nợ của sinh viên tốt nghiệp đợt 1 năm 2018 (theo quyết định) trước ngày 04/7/2018.

- Dự kiến phát Bằng tốt nghiệp sau 30 ngày kể từ khi có quyết định công nhận tốt nghiệp (những sinh viên có tên trong danh sách đề nghị tạm dừng phát bằng sẽ không được nhận bằng cho đến khi có xác nhận của đơn vị liên quan).

## 4. Phòng Thanh tra – Pháp chế

Phòng Thanh tra – Pháp chế có kế hoạch thanh tra, kiểm tra các khâu nhập điểm của các khoa, xử lý điểm của Phòng ĐTDH và báo cáo kết quả cho Nhà trường trước ngày 16/6/2018.

## 5. Phòng Công tác sinh viên

Tổng hợp danh sách sinh viên bị kỷ luật, không đủ điều kiện tốt nghiệp theo quy định báo cáo cho Nhà trường (theo mẫu M5) gửi qua phòng ĐTDH trước ngày 16/6/2018.

## 6. Phòng Hành chính tổng hợp

Phòng Hành chính tổng hợp chuẩn bị tốt các khâu: mạng, cơ sở vật chất, đóng dấu văn bản và các công việc liên quan trong đợt xét tốt nghiệp.

## 7. Các đơn vị liên quan

Các phòng, khoa liên quan thực hiện đúng theo thông báo về việc xác nhận thanh toán nợ của sinh viên tốt nghiệp đợt này.

Các đơn vị có thể download mẫu M1, M2, M3, M4, M5 tại website: [www.qnu.edu.vn](http://www.qnu.edu.vn)

Đề nghị các khoa thông báo cho sinh viên biết và thực hiện. Các khoa và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện đầy đủ nội dung và đúng thời gian quy định trong Kế hoạch này. /.

### Nơi nhận:

- Các khoa; đơn vị liên quan (để thực hiện);

- Hiệu trưởng (để báo cáo);

- Các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);

- Đăng website;

- Lưu: VT, ĐTDH.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ KHÔNG XÉT TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG  
HỆ CHÍNH QUY ĐỢT 1, NĂM 2018**

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn

Tôi tên là ....., sinh ngày .....

Mã sinh viên ....., số điện thoại .....

Hiện là sinh viên lớp ....., ngành .....

trình độ ....., hệ chính quy.

Tôi đã đủ điều kiện tốt nghiệp theo quy định so với thời gian thiết kế của khóa học. Tuy nhiên, để cải thiện kết quả học tập, đề nghị Nhà trường không xét tốt nghiệp cho tôi trong đợt 1, năm 2018.

Tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm về đề nghị của mình đối với Nhà trường.

Bình Định, ngày ..... tháng..... năm 2018

**Người nhận đơn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Người làm đơn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:** Đơn này dành cho sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp đúng tiến độ nhưng muốn xét tốt nghiệp đợt sau (đợt 2, năm 2018).

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN  
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Định, ngày..... tháng..... năm 2018

**DANH SÁCH TỔNG HỢP SINH VIÊN ĐỀ NGHỊ KHÔNG XÉT TỐT NGHIỆP  
ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HỆ CHÍNH QUY ĐỢT 1, NĂM 2018**

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn

TT	NGÀNH	KHÓA	LỚP	MÃ SV	HỌ VÀ TÊN	NGÀY SINH	GHI CHÚ
1							
2							
....							
....							

Tổng số sinh viên: .....

**NGƯỜI LẬP**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**TRƯỞNG KHOA**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG**  
**HỆ CHÍNH QUY ĐỢT 1, NĂM 2018**

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn

Tôi tên là ....., sinh ngày .....

Mã sinh viên ....., số điện thoại .....

Hiện là sinh viên lớp ....., ngành .....

trình độ (đại học/cao đẳng) ....., khóa học ....., hệ chính quy.

Sau khi so sánh những học phần tôi đã tích lũy với chương trình đào tạo của ngành....., khóa....., cụ thể:

1. Số tín chỉ đã tích lũy theo chương trình đào tạo: .....

2. Các điều kiện xét tốt nghiệp :

- Môn GDQP – AN	: Đạt	<input type="checkbox"/>	Chưa đạt	<input type="checkbox"/>
- Môn Giáo dục thể chất	: Đạt	<input type="checkbox"/>	Chưa đạt	<input type="checkbox"/>
- Chuẩn đầu ra Ngoại ngữ	: Đạt	<input type="checkbox"/>	Chưa đạt	<input type="checkbox"/>

Tôi nhận thấy đã tích lũy đủ các học phần và các điều kiện theo quy định. Vậy tôi làm đơn này đề nghị được xét tốt nghiệp đợt 1, năm 2018.

*Bình Định, ngày ..... tháng ..... năm 2018*

**Người nhận đơn**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Người làm đơn**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN  
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Định, ngày..... tháng..... năm 2018

**DANH SÁCH TỔNG HỢP SINH VIÊN ĐỀ NGHỊ XÉT TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC,  
CAO ĐẲNG HỆ CHÍNH QUY ĐỢT 1, NĂM 2018**

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn

TT	NGÀNH	KHÓA	LỚP	MÃ SV	HỌ VÀ TÊN	NGÀY SINH	GHI CHÚ
1							
2							
....							
.....							

Tổng số sinh viên: .....

**NGƯỜI LẬP**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**TRƯỞNG KHOA**  
(Ký và ghi rõ họ tên)